|  |  |
| --- | --- |
| Ansuchen pro Schule um Unterstützung von  Aktionen zum Schulischen Mobilitätsmanagement | graz.at/SMM |

Die Stadt Graz hat sich zum Ziel gesetzt, aktive Mobilität auf dem Weg zur Schule sowie Aktionen zum Schulischen Mobilitätsmanagement zu initiieren und zu unterstützen. Mit dem Aktionsprogramm soll Ihrer Schule die Umsetzung entsprechender Aktionen erleichtert werden.

**Voraussetzung für eine Unterstützung ist:**

* Durchführung einer Mobilitätserhebung von Schüler:innen und Lehrer:innen:   
  *–> Die Ergebnisse der Mobilitätserhebung müssen diesem Ansuchen beigelegt werden. Vorlage siehe Kapitel 2.3, Seite 8; Download unter* [*graz.at/SMM*](http://www.graz.at/SMM)*.*
* Auswahl von Aktionen aus mindestens zwei Kategorien und Erreichen eines Mindestpunktewertes von 15 Punkten.  
  *–>* ***Wählen Sie Aktionen aus mindestens zwei Kategorien aus.*** *Ab einem Punktewert von 15 erhält Ihre Schule eine 100* *%-Unterstützung.   
  Unterstützt werden Aktionen bis zu einem Höchstpunktewert von 18 Punkten.*
* Für jede gewählte Aktion muss ein Lehrer:innen-Feedbackbogen ausgefüllt werden.  
  *–> Der/die Anbieter:in wird Ihnen nach der Aktion einen Feedbackbogen zum Ausfüllen übergeben.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Schule:** | Hier den Namen der Schule eingeben. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontakt:** | *Vor- und Nachname:* | Hier den Kontakt eingeben. | **Telefon:** | Tel.Nr. eingeben |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Aktionen aus der Kategorie „Mobilität allgemein und Radfahren“:** | **Schulstufe(n)** | **Anzahl** | | **Punkteanzahl** | |
| **Klasse(n)** | **Schüler:innen** | **je Aktion** | **gesamt** |
| *Beispiel: X* | *1., 2., 3.* | *3* | *74* | *2* | *6* |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| **Zwischensumme Punktewert der Aktionen:** | | | | | Pkte |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Aktionen aus der Kategorie „Öffentlicher Verkehr und Zufußgehen“:** | **Schulstufe(n)** | **Anzahl** | | **Punkteanzahl** | |
| **Klasse(n)** | **Schüler:innen** | **je Aktion** | **gesamt** |
| *Beispiel: X* | *4.* | *1* | *25* | *4* | *4* |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| **Zwischensumme Punktewert der Aktionen:** | | | | | Pkte |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Aktionen aus der Kategorie „Sicherheit in der Praxis“:** | **Schulstufe(n)** | **Anzahl** | | **Punkteanzahl** | |
| **Klasse(n)** | **Schüler:innen** | **je Aktion** | **gesamt** |
| *Beispiel: X* | *2.* | *1* | *25* | *6* | *6* |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Aktion auswählen | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| **Zwischensumme Punktewert der Aktionen:** | | | | | Pkte |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zusätzliches Interesse an weiteren Aktionen:** | **Schulstufe(n)** | **Anzahl** | | **Punkteanzahl** | |
| **Klasse(n)** | **Schüler:innen** | **je Aktion** | **gesamt** |
| Name der zusätzlichen Aktion eingeben | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Name der zusätzlichen Aktion eingeben | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Name der zusätzlichen Aktion eingeben | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |
| Name der zusätzlichen Aktion eingeben | SSt. | Auswahl | Anz. | Pkte | Pkte |

**Einreichfrist:** Senden Sie Ihr ausgefülltes Ansuchen inkl. Ergebnis der Mobilitätserhebung bis zum **10. März 2025** an die Stadt Graz, Abteilung für Verkehrsplanung, Europaplatz 20, 8011 Graz; **E-Mail: verkehrsplanung@stadt.graz.at**

Nach Überprüfung aller eingereichten Ansuchen wird eine Zusage voraussichtlich bis **24. März 2025** bekannt gegeben. Die Durchführung der gewählten Aktionen muss bis Ende November 2025 erfolgen. Die Verrechnung erfolgt direkt zwischen Anbieter:in der SMM-Aktion und der Stadt Graz, Abteilung für Verkehrsplanung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Direktion |